1/2015

הסכם קיבוצי

שנערך ונחתם ביום כ"ו תשרי תשע"ז 16/10/2016

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי הממונה על השכר והסכמי עבודה, מר קובי אמסלם ו/או על-ידי נציב שירות המדינה, מר משה דיין;

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין: הסתדרות העובדים הכללית החדשה, המיוצגת על ידי יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר אבי ניסנקורן, הסתדרות עובדי המדינה, המיוצגת על ידי יו"ר הסתדרות עובדי המדינה, מר אריאל יעקבי והסתדרות האקדמאים במדעי החברה והרוח, המיוצגת על-ידי יו"ר הסתדרות האקדמאים במח"ר, גב' יעל רון;

(להלן: "**ההסתדרות**")

מצד שני

הואיל: וביום 3 במרץ 2013 הוגש על-ידי ההסתדרות סכסוך עבודה בקשר לעובדי משרד החוץ, המועסקים בשירות המדינה;

והואיל: ובהמשך לכך הצדדים ניהלו משא ומתן בנוגע לשכר ולתנאי העבודה של עובדי משרד החוץ המועסקים בשירות המדינה, לתקופה שמיום 1 באפריל 2014 ועד יום 30 בספטמבר 2018, ובגין התקופה כאמור;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את ההסכמות אליהן הגיעו במשא ומתן כאמור בהסכם קיבוצי זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>המבוא</u>

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **תחולת ההסכם**

2.1 הסכם זה חל על העובדים הממלאים אחר כל התנאים הבאים במצטבר:

(א) מועסקים בשירות המדינה והינם עובדי משרד החוץ;

(ב) משכורתם מחושבת על פי הסכמים קיבוציים;

(ג) מיוצגים על-ידי ההסתדרות;

(ד) מדורגים בדירוג שירות החוץ;

(בהסכם זה – "העובדים").

2.2 על אף האמור בסעיף 2.1 לעיל, סעיף 7 יחול רק על עובדים אשר ממלאים אחר התנאים המנויים בסעיפים קטנים 2.1 (א) עד 2.1 (ג) ואשר מדורגים בפל הדירוגים מלבד שירות החוץ (בהסכם זה – "עובדים שאינם מדורגים בדירוג שירות החוץ").

3. **תקופת ההסכם**

הסכם זה הינו לתקופה שמיום 1 באפריל 2014 (להלן – "**מועד התחילה**") ועד יום 30 בספטמבר 2018 (להלן – "**תקופת ההסכם**").

4. **תוספת שירות החוץ**

4.1 החל ממועד התחילה, יגדל השיעור המירבי של תוספת שירות החוץ הקבוע ברישא לסעיף 7 של ההסכם הקיבוצי מיום 29.6.2011 (להלן – "**הסכם שירות החוץ 2011**") מ- 15% ל- 19% (תשעה עשר אחוזים).

החל מיום 1.10.2018 יגדל השיעור המירבי של תוספת שירות החוץ כאמור לעיל מ- 19% ל- 20% (עשרים אחוזים).

4.2 החל ממועד התחילה, יגדלו שיעורי תוספת שירות החוץ הקבועים בסעיף 7.2(1) של הסכם שירות החוץ 2011 ויהיו כדלקמן:

(א) בעד כל "שנת שליחות מלאה" ב"מדינה רגילה" – 1.5% (אחוז אחד וחמישים מאיות) מבסיס השכר.

(ב) בעד כל "שנת שליחות מלאה" ב"מדינה בעלת קושי שירות" – 2.5% (שני אחוזים וחמישים מאיות) מבסיס השכר.

(ג) בעד כל "שנת שליחות מלאה" ב"מדינה בעלת קושי ייחודי" – 3% (שלושה אחוזים) מבסיס השכר.

4.3 תשלום בגין תקופות שליחות שבוצעו טרם מועד התחילה:

בנוסף על זכאות העובדים לתוספת שירות החוץ בגין תקופות שליחות שבוצעו לפני יום 1 ינואר 2011, על פי האמור בסעיף 7.2(2) ג. להסכם שירות החוץ 2011, וכן לזכאות העובדים לתוספת שירות החוץ בגין תקופות שליחות שבוצעו (או מבוצעות) בפועל לאחר יום 1 ינואר 2011 ועד מועד התחילה, על פי הוראות הסכם שירות החוץ 2011 ושיעורי התוספת כפי שפורטו בו, יהיו העובדים זכאים לתוספת שירות חוץ נוספת בגין התקופה הקודמת למועד התחילה, על פי ההוראות כדלקמן:

בגין תקופות שירות בחו"ל שבוצעו לפני מועד התחילה, יעשה לכל עובד חישוב של הערך המוחלט של ההפרש בין שיעור תוספת שירות החוץ לה הוא זכאי ערב מועד התחילה, על פי

הוראות הסכם שירות החוץ 2011 ושיעורי התוספת כפי שפורטו בו, לבין שיעור תוספת שירות החוץ לה היה זכאי, ערב מועד התחילה, אילו חלו מלכתחילה בהסכם שירות החוץ 2011 השיעורים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל (להלן בסעיף זה – "**ההפרש**"). ההפרש, עד שיעור מירבי של 4% (ארבעה אחוזים), יתווסף בחיבור לשיעור תוספת שירות החוץ, לה זכאי העובד ערב מועד התחילה על פי הוראות הסכם שירות החוץ 2011.

מובהר, כי בכל מקרה השיעור הכולל של תוספת שירות החוץ שעובד יהיה זכאי לה במועד התחילה, לא יפחת משיעור תוספת שירות החוץ אשר לה היה זכאי ערב מועד התחילה.

4.4 בכפוף להוראות הסכם זה, ימשיכו לחול לעניין תוספת שירות החוץ ההוראות וההגדרות המופיעות בהסכם שירות החוץ 2011.

5. הוספת דרג ציר בכיר בארץ

5.1 יתווסף דרג חדש בדירוג שירות החוץ, אשר ייקרא "ציר בכיר", אשר יהא בין דרג ציר לדרג שגריר.

5.2 כדומה לכל דרג אחר בדירוג שירות החוץ, יהיו בדרג ציר בכיר שני שלבי שכר, שלב א' ושלב ב'. השכר המשולב בדרג ציר בכיר יהיה כמפורט בטבלה שבנספח א' להסכם זה.

5.3 בדרג ציר בכיר ידורגו העובדים הממלאים תפקידי ניהול בכירים אשר מתח הדרגות התקני המקביל לתפקידם הינו 41 - 43 בדירוג המח"ר. מובהר כי תפקידי הניהול הרלוונטיים לעניין זה הם ראשי הטיבות, סגני מנהלי אגפים ומנהלי תחום בכירים (להלן בסעיף זה - "תפקידי הניהול"), וכי המינוי לתפקידי הניהול האמורים יעשה בהתאם לכללים לקידום עובדים בדירוג שירות החוץ.

5.4 מובהר כי על הקידום לדרג ציר בכיר יחולו כללי הקידום בדרג הקיימים בדירוג שירות החוץ והכללים שנקבעו לעניין זה על-ידי נציבות שירות המדינה.

5.5 פתיחת דרג ציר בכיר לא תמנע מעובד להתקדם ישירות מדרג ציר לדרג שגריר, בהתאם לכללים הרלוונטיים לקידום עובדים בדירוג שירות החוץ.

6. מענק לעידוד מצוינות - תיקון הסכם שירות החוץ 2011

6.1 בסעיף 8.2 להסכם שירות החוץ 2011, במקום "90% (תשעים אחוזים)" יבוא "92% (תשעים ושניים אחוזים)".

6.2 למען הסר ספק, אין באמור כדי לשנות את יתר הוראות סעיף 8 להסכם שירות החוץ 2011, לרבות בעניין מסגרת העלות של המענק לעידוד מצוינות.

6.3 האמור בסעיף זה יחול לעניין הזכאות למענק לעידוד מצוינות המשולם בגין שנת 2013 ואילך.

7. מענק לעידוד מצוינות לעובדים שאינם מדורגים בדירוג שירות החוץ

7.1 העובדים שאינם מדורגים בדירוג שירות החוץ, יהיו זכאים, אחת לשנה קלנדארית, בגין שנת 2013 ואילך, למענק לעידוד מצוינות.

7.2 הכללים שנקבעו לגבי מענק לעידוד מצוינות לעובדים בדירוג שירות החוץ בסעיף 8 להסכם שירות החוץ 2011, כפי שתוקנו בסעיף 6 לעיל, ולרבות מודל הערכת המצוינות שחל לגבי העובדים המדורגים בדירוג שירות החוץ, יחולו גם על העובדים שאינם מדורגים בדירוג שירות החוץ.

7.3 למען הסר ספק, בעד המענק לעידוד מצוינות יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי הכללים החלים בעניין רכיבי עבודה נוספת.

8. **הגדלת בסיס השכר לביצוע הפרשות לפנסיה עבור עובד המשרת בחו"ל**

8.1 לעניין סעיף זה –

(א) "שכר הבסיס" – סכום השווה לסך המפורטים להלן כפי שיהיו מעת לעת:

(1) "החלק הישראלי של השכר" כהגדרתו בסעיף 3.1 להוראה 7.1 לשות"ש אשר בגינו מבוצעת הפרשה לקופת גמל לקצבה, בשיעורי הפרשה לפנסיה צוברת, לגבי עובד המבוטח בפנסיה צוברת (למען הסר ספק - לרכות קצובת ביגוד);

(2) רכיב ממוצע עבודה נוספת אשר בגינו מבוצעת הפרשה לקופת גמל לקצבה בשיעורים כאמור בגין תקופת שירותו של העובד בחו"ל;

(3) סכום השווה ל- 1/12 מהממוצע של מענקי המצוינות אשר בגינו מבוצעת הפרשה לקופת גמל לקצבה, בגין תקופת שירותו של העובד בחו"ל, בהתאם לסעיף 8.5 להלן.

למען הסר ספק, רכיבי החזר הוצאות לא ייכללו בשכר הבסיס.

למען הסר ספק מובהר כי הגדרת שכר הבסיס שלעיל, לעניין הגדלת בסיס השכר לביצוע הפרשות לפנסיה עבור עובד המשרת בחו"ל, הלה במלואה גם על עובד במסלול פנסיה תקציבית.

(ב) "תקופת שירות בחו"ל" – כמפורט בסעיף 9.

(ג) במונח "הפרשות מעסיק ועובד לקופת גמל לקצבה" הכוונה להפרשות בשיעורים הנהוגים לגבי העובד ביחס לרכיבי עבודה נוספת בארץ.

8.2 עובד במסלול פנסיה צוברת:

(א) במהלך תקופת השירות השנייה בחו"ל, הבסיס לביצוע הפרשות המעסיק והעובד לקופת גמל לקצבה (פנסיה צוברת) יוגדל ב – 10% משכר הבסיס.

(ב) במהלך תקופת השירות השלישית בחו"ל, הבסיס לביצוע הפרשות המעסיק והעובד לקופת גמל לקצבה (פנסיה צוברת) יוגדל ב – 10% נוספים משכר הבסיס ובסך הכל ב – 20% משכר הבסיס.

(ג) במהלך תקופת השירות הרביעית בחו"ל, וכן במהלך תקופות שירות בחו"ל אחריה, הבסיס לביצוע הפרשות המעסיק והעובד לקופת גמל לקצבה (פנסיה צוברת) יוגדל ב - 10% נוספים משכר הבסיס ובסך הכל ב – 30% משכר הבסיס.

8.3 עובד במסלול פנסיה תקציבית:

(א) במהלך תקופת השירות השנייה בחו"ל, יבוצעו עבור העובד הפרשות מעסיק ועובד לקופת גמל לקצבה בגין סכום השווה ל- 10% משכר הבסיס.

(ב) במהלך תקופת השירות השלישית בחו"ל, יבוצעו עבור העובד הפרשות מעסיק ועובד לקופת גמל לקצבה בגין סכום השווה ל- 20% משכר הבסיס.

(ג) במהלך תקופת השירות הרביעית בחו"ל, וכן במהלך תקופות שירות בחו"ל אחריה, יבוצעו עבור העובד הפרשות מעסיק ועובד לקופת גמל קצבה בגין סכום השווה ל- 30% משכר הבסיס.

8.4 מובהר, כי לא תהא הגדלה של בסיס השכר לביצוע הפרשות כאמור בסעיפים קטנים 8.2 ו/או 8.3 לעיל, בתקופת השירות הראשונה בחו"ל.

8.5 בנוסף לאמור בסעיפים 8.2 ו/או 8.3 לעיל, לפי העניין, לעובד היוצא לתקופת שירות בחו"ל, יוגדל הבסיס להפרשות מעסיק ועובד לקופת גמל לקצבה בסכום השווה ל- 1/12 מהממוצע של מענקי המצוינות אשר שולמו לו בשלוש השנים שטרם יציאתו לחו"ל. בחישוב הממוצע שלעיל יבואו בחישוב מענקים ששולמו בגין שנת 2012 ואילך.

8.6 בהמשך לאמור בסעיף קטן 8.5 לעיל מובהר בזאת כדלקמן:

(א) בחישוב הממוצע יובאו בחשבון שנים בהן לא שולם לעובד מענק המצוינות משום שלא נמנה על קבוצת העובדים הזכאים למענק כאמור בסעיף 8.2 להסכם שירות החוץ 2011. שנים כאמור יחושבו כ – 0 ₪ בחישוב הממוצע.

(ב) יצא עובד לתקופת שירות בחו"ל לפני מועד תשלום מענק המצוינות בגין שנת 2013 ו/או לפני מועד תשלום מענק המצוינות עבור שנת 2014, יחושב הממוצע של מענקי המצוינות אשר שולמו לעובד בהתאם לחישוב האמור בסעיף קטן (א) לעיל, לגבי השנים שקדמו למועד היציאה לתקופת שירות בחו"ל.

(ג) יצא עובד לתקופת שירות בחו"ל וטרם חלפו שלוש שנים מאז חזר מתקופת שירות קודמת בחו"ל, יובא בחשבון, לצורך חישוב ממוצע מענקי המצוינות כאמור לעיל, גם ממוצע מענקי המצוינות שחושב לעובד עבור תקופת שירותו הקודמת בחו"ל.

8.7 למען הסר ספק מובהר:

(א) לגבי עובד בפנסיה צוברת – סך בסיס השכר לצורך ביצוע הפרשות המעסיק והעובד לפנסיה בתקופת שירות בחו"ל, לא יעלה על סכום המשכורת החודשית המשולמת לעובד עבור תקופת שירותו בחו"ל.

(ב) לגבי עובד בפנסיה תקציבית – המשכורת הקובעת לחישוב הקצבה בפנסיה תקציבית, בצירוף הבסיס לצורך ביצוע הפרשות המעסיק והעובד לפנסיה בתקופת שירות בחו"ל, לא יעלה על סכום המשכורת החודשית המשולמת לעובד עבור תקופת שירותו בחו"ל.

(ג) לעניין תת סעיף זה, "המשכורת החודשית המשולמת לעובד בפועל בתקופת שירות בחו"ל" לא תכלול דמי ייצוג, שכר דירה, הוצאות ריפוי, שכר לימוד וכל החזר הוצאות מכל סוג אחר המשולם לעובד.

8.8 הגדלת בסיס השכר תהא בעת תקופת שירות בחו"ל ולצורך הפרשות המעסיק והעובד לפנסיה בלבד, ולא עבור כל עניין אחר.

8.9 אין באמור כדי להשפיע על שיעורי ההפרשה לפנסיה, על הבסיס להפרשות שאינן לפנסיה (כגון קרן השתלמות) או על הבסיס לחישוב השלמת פיצויי פיטורים.

9. <u>שינוי מתווה מינוי עובדים בשירות החוץ</u>

9.1 המשרד יהיה רשאי למנות עובדים, באמצעות ועדת המינויים, לתפקידים בחו"ל לתקופת שליחותם הראשונה. האמור בסעיף זה אינו מותנה בהגשת מועמדות מצד העובד לתפקיד כלשהו והעובד ישרת בהתאם למינוי שנקבע.

9.2 המשרד יהיה רשאי למנות עובדים, באמצעות ועדת המינויים, לתפקידים בחו"ל לתקופת שליחותם השנייה. האמור בסעיף זה אינו מותנה בהגשת מועמדות מצד העובד לתפקיד כלשהו והעובד ישרת בהתאם למינוי שנקבע.

9.3 (1) במסגרת המינויים לפי סעיפים קטנים 9.1 או 9.2, המשרד רשאי למנות את העובד למדינה קשת שירות באחת משתי תקופות השירות.

(2) מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים קטנים 9.1 ו- 9.2 ומהאמור בפסקה (1) לעיל, ועדת המינויים תיקח בחשבון במסגרת המינוי את נסיבותיו האישיות של העובד ואת מקום שירותו הקודם (אם היה) אך תפעל לפי שיקול דעתה בהתאם לצרכי שירות החוץ.

9.4 לעניין האמור בסעיפים קטנים 9.1 עד 9.3, מובהר כי שליחות שתבוצע לפי החלטת המשרד, כאמור בסעיפים אלו, בשתי מדינות שונות ברצף (שתי תקופות שירות 3 + 3), תימנה כשתי תקופות שירות (שליחות).

9.5 באשר לעובד שביצע בעבר או מבצע כיום, שליחות לפי החלטת המשרד בשתי מדינות שונות ברצף, יחולו הכללים הבאים:

(1) הוראת מעבר - מי שביצע בעבר או מבצע כיום, לפי החלטת המשרד, שליחות שהינה בשתי נציגויות שונות ברצף (3 +2) ולא ביצע שליחות נוספת, תקופת השירות הבאה (השלישית) תבוצע במודל האשכולות כמפורט בסעיף קטן 9.7, ואולם על העובד לסמן אחת מ-3 המשרות באשכול כמשרה בה הוא מוכן לשרת 5 שנים, וייצא לשליחות לפי החלטת המשרד (גם אם מונה על ידי המשרד לתקופה שירות קצרה יותר).

(2) מי שביצע שליחות רצופה של 3 +2 וכן יצא לתקופת שירות נוספת, ייצא לתקופת שירות נוספת שהמינוי אליה יבוצע בשיטת האשכולות כמפורט בסעיף קטן 9.7 או במינוי, על פי החלטת הנהלת המשרד.

9.6 לא ימונה עובד לתפקיד מנהל מהלקה אם אינו עומד בתנאים המצטברים הבאים: (א) כיהן בשתי תקופות שליחות בחו"ל; (ב) כיהן בתפקיד במטה בארץ במשך שנתיים לפחות; (ג) הוא בדרג יועץ או דרג בכיר יותר.

9.7 בשליחות השלישית, הנהלת המשרד רשאית למנות עובדים במודל אשכולות כדלקמן:

(1) כל אשכול יכלול שלוש משרות.

(2) כל אשכול יאגד בתוכו משרות בעלות אופי דומה מבחינת דרג המשרה ותחום העיסוק.

(3) עובד שסיים שתי שליחויות, יגיש מועמדות לאשכול המתאים לדרגו. למען הסר ספק, הגשת מועמדות לאשכול משמעה הגשת מועמדות לכל המשרות הכלולות בו.

(4) ועדת המינויים תמנה את המועמד המתאים ביותר לכל אחת מהמשרות הכלולות באשכול, לפי צרכי המשרד.

(5) מודל האשכולות כאמור ייבחן לאחר שנה מיום הפעלתו בהתאם לתוצאותיו, על מנת לשפרו.

9.8 תקופת השהייה בארץ בין תקופות שליחות כמפורט לעיל, לא תעלה על 4 שנים. עובד שלא ייצא לשליחות כאמור, בכפוף לאמור בסעיף קטן 9.9, יוקפא קידומו.

9.9 על אף האמור לעיל, עובד יוכל להאריך פעם אחת את תקופת שהותו בארץ מעבר ל- 4 שנים, אך לא יותר מ- 8 שנים בסך הכל, מהעילות שיוסכם עליהן בין הצדדים, כגון: שירות ילדים בצבא, לימודי תיכון של ילדים, מחלה של עובד, של בן זוגו, של ילדיו או של הוריו.

9.10 מתווה מינוי עובדים כמפורט לעיל לא יחול על עובד המועסק במשרד 17 שנה ומעלה ביום 1.4.2014.

9.11 תקופת מעבר – לגבי עובדים שנקלטו למשרד מיום 1.9.2013 ואילך, שטרם יצאו לשליחות בחו"ל, מודל ההעסקה לפי סעיף זה, יחול באופן מידי. לגבי יתר העובדים הרלוונטיים, לאור האמור לעיל, שינוי מתווה מינוי עובדים בשירות החוץ לחו"ל במתכונת החדשה, כמפורט לעיל, יחלו מפרסום משרות בקיץ 2015 לגבי משרות קיץ 2016.

10. **<u>ביטול סכסוכי העבודה</u>**

10.1 סכסוך העבודה שהוכרז ביום 3 במרץ 2013 בטל עם החתימה על הסכם זה.

10.2 סכסוך העבודה שהוכרז ביום 11 במרץ 2014 בטל עם החתימה על הסכם זה.

11. מוסכם כי הסכם זה מהווה מיצוי מלא ומוחלט של כל תביעות הצדדים, בענייני שכר, לרבות פנסיה, דמי מחייה ותנאי שירות, בעד התקופה שעד ליום 30 בספטמבר 2018, למעט לעניין הסכמי מסגרת במישור הארצי.

12. עם חתימתו של הסכם זה מוצה האמור בסעיפים 1, 3, 4, 14 ו- 15 למתווה העקרונות מיום 2 באפריל 2014. מתווה העקרונות לא ישמש לעניין פרשנותו של הסכם זה, הרחבתו או צמצומו.

13. **שקט תעשייתי**

במשך תקופת ההסכם לא ינקוט צד מהצדדים להסכם זה או יחידה מיחידותיה, באמצעי שביתה או השבתה, מלאה או חלקית, או כל פגיעה מאורגנת אחרת בהליכי העבודה ובסדריה לגבי העניינים שהוסדרו בהסכם זה.

למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכותם של העובדים להשתתף בשביתה כדין על פי כללי משפט העבודה, שתוכרז על ידי ההסתדרות במישור הארצי, וזאת מבלי לגרוע מטענות כל צד לגבי שביתה כאמור.

14. **יישוב חילוקי דעות**

ועדת מעקב בהשתתפות הממונה על השכר והסכמי עבודה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות, תעקוב אחר ביצועו של הסכם זה ותכריע בחילוקי דעות הנוגעים לו. החלטותיה של ועדת המעקב תהיינה סופיות ותחייבנה את הצדדים.

15. הסכם זה נחתם בעקבות המכתבים הבאים:

- מכתב גב' מירי יוגב מיום 13.11.2014 בעניין "הוספת דרג "ציר בכיר" בארץ";
- מכתב מנהל תחום משאבי אנוש פנים, מר אלון שמר, מיום 13.11.2014 בעניין "בדיקת נתונים לצורך "שמירת זכויות בני זוג" לתקופה 2008 – 2014";
- מכתב אגף התקציבים (מר ניר אמסל) מיום 14.8.2014 בעניין הקצאת כוננויות לעובדים בדירוג שירות החוץ;
- הודעת סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה מיום 16.11.2014 בעניין "תקציב הכשרה והעשרה לבני זוג במהלך תקופת שליחות של בן זוג" ובעניין "סיוע בתעסוקה בחזרה משליחות".

ולראיה באו הצדדים על החתום

מדינת ישראל

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

הסתדרות האקדמאים במדעי החברה והרוח

הסתדרות עובדי המדינה

ועד עובדי משרד החוץ

שכ. 2014-67987

נספח א'

טבלת שכר משולב החל מיום 1.4.2014

דרג / תק	לשכן		מזכיר שני		מזכיר ראשון		יועץ		ציר-יועץ		ציר		ציר בכיר		שגריר	
	א	ב	א	ב	א	ב	א	ב	א	ב	א	ב	א	ב	א	ב
0	2,815.56	3,284.91	3,631.43	4,064.62	4,497.81	4,838.98	5,180.14	5,565.49	6,180.54	7,108.05	8,035.57	9,173.94	9,632.64	9,969.78	10,312.33	11,859.18
1	2,843.72	3,317.76	3,667.74	4,105.27	4,542.79	4,887.37	5,231.94	5,621.14	6,242.35	7,179.13	8,115.92	9,265.68	9,728.97	10,069.48	10,415.46	11,977.77
2	2,872.15	3,350.94	3,704.42	4,146.32	4,588.22	4,936.24	5,284.26	5,677.36	6,304.77	7,250.93	8,197.08	9,358.34	9,826.26	10,170.18	10,519.61	12,097.55
3	2,900.87	3,384.45	3,741.47	4,187.78	4,634.10	4,985.61	5,337.10	5,734.13	6,367.82	7,323.43	8,279.05	9,451.92	9,924.52	10,271.88	10,624.81	12,218.53
4	2,929.88	3,418.29	3,778.88	4,229.66	4,680.44	5,035.46	5,390.47	5,791.47	6,431.50	7,396.67	8,361.84	9,546.44	10,023.76	10,374.60	10,731.05	12,340.71
5	2,959.18	3,452.47	3,816.67	4,271.96	4,727.24	5,085.82	5,444.38	5,849.39	6,495.81	7,470.64	8,445.46	9,641.91	10,124.00	10,478.34	10,838.36	12,464.12
6	2,988.77	3,487.00	3,854.84	4,314.68	4,774.52	5,136.67	5,498.82	5,907.88	6,560.77	7,545.34	8,529.91	9,738.33	10,225.24	10,583.13	10,946.75	12,588.76
7	3,018.66	3,521.87	3,893.38	4,357.82	4,822.26	5,188.04	5,553.81	5,966.96	6,626.38	7,620.80	8,615.21	9,835.71	10,327.49	10,688.96	11,056.22	12,714.65
8	3,048.85	3,557.09	3,932.32	4,401.40	4,870.48	5,239.92	5,609.35	6,026.63	6,692.64	7,697.00	8,701.37	9,934.07	10,430.77	10,795.85	11,166.78	12,841.79
9	3,079.34	3,592.66	3,971.64	4,445.42	4,919.19	5,292.32	5,665.44	6,086.89	6,759.57	7,773.97	8,788.38	10,033.41	10,535.08	10,903.80	11,278.45	12,970.21
10	3,110.13	3,628.58	4,011.36	4,489.87	4,968.38	5,345.24	5,722.10	6,147.76	6,827.16	7,851.71	8,876.26	10,133.74	10,640.43	11,012.84	11,391.23	13,099.91
11	3,141.23	3,664.87	4,051.47	4,534.77	5,018.06	5,398.70	5,779.32	6,209.24	6,895.44	7,930.23	8,965.03	10,235.08	10,746.83	11,122.97	11,505.14	13,230.91
12	3,172.64	3,701.52	4,091.99	4,580.12	5,068.24	5,452.68	5,837.11	6,271.33	6,964.39	8,009.53	9,054.68	10,337.43	10,854.30	11,234.20	11,620.19	13,363.22
13	3,204.37	3,738.53	4,132.91	4,625.92	5,118.93	5,507.21	5,895.48	6,334.05	7,034.03	8,089.63	9,145.22	10,440.80	10,962.84	11,346.54	11,736.40	13,496.85
14	3,236.41	3,775.92	4,174.24	4,672.18	5,170.12	5,562.28	5,954.44	6,397.39	7,104.37	8,170.52	9,236.67	10,545.21	11,072.47	11,460.01	11,853.76	13,631.82
15	3,268.78	3,813.68	4,215.98	4,718.90	5,221.82	5,617.91	6,013.98	6,461.36	7,175.42	8,252.23	9,329.04	10,650.66	11,183.20	11,574.61	11,972.30	13,768.14
16	3,301.47	3,851.82	4,258.14	4,766.09	5,274.04	5,674.08	6,074.12	6,525.97	7,247.17	8,334.75	9,422.33	10,757.17	11,295.03	11,690.35	12,092.02	13,905.82
17	3,334.48	3,890.33	4,300.72	4,813.75	5,326.78	5,730.83	6,134.86	6,591.23	7,319.64	8,418.10	9,516.56	10,864.74	11,407.98	11,807.26	12,212.94	14,044.88
18	3,367.82	3,929.24	4,343.73	4,861.88	5,380.04	5,788.13	6,196.21	6,657.15	7,392.84	8,502.28	9,611.72	10,973.39	11,522.06	11,925.33	12,335.07	14,185.33
19	3,401.50	3,968.53	4,387.16	4,910.50	5,433.84	5,846.02	6,258.17	6,723.72	7,466.77	8,587.30	9,707.84	11,083.12	11,637.28	12,044.58	12,458.42	14,327.18
20	3,435.52	4,008.21	4,431.03	4,959.61	5,488.18	5,904.48	6,320.76	6,790.96	7,541.44	8,673.18	9,804.92	11,193.95	11,753.65	12,165.03	12,583.00	14,470.46
21	3,469.87	4,048.30	4,475.35	5,009.20	5,543.06	5,963.52	6,383.96	6,858.87	7,616.85	8,759.91	9,902.97	11,305.89	11,871.19	12,286.68	12,708.83	14,615.16
22	3,504.57	4,088.78	4,520.10	5,059.30	5,598.50	6,023.16	6,447.80	6,927.45	7,693.02	8,847.51	10,002.00	11,418.95	11,989.90	12,409.55	12,835.92	14,761.31
23	3,539.62	4,129.67	4,565.30	5,109.89	5,654.48	6,083.39	6,512.28	6,996.73	7,769.95	8,935.98	10,102.02	11,533.14	12,109.80	12,533.64	12,964.28	14,908.92
24	3,575.01	4,170.96	4,610.95	5,160.99	5,711.03	6,144.22	6,577.40	7,066.70	7,847.65	9,025.34	10,203.04	11,648.47	12,230.90	12,658.98	13,093.93	15,058.01
25	3,610.76	4,212.67	4,657.06	5,212.60	5,768.14	6,205.66	6,643.18	7,137.36	7,926.13	9,115.60	10,305.07	11,764.96	12,353.21	12,785.57	13,224.86	15,208.59
26	3,646.87	4,254.80	4,703.63	5,264.72	5,825.82	6,267.72	6,709.61	7,208.74	8,005.39	9,206.75	10,408.12	11,882.61	12,476.74	12,913.42	13,357.11	15,360.68
27	3,683.34	4,297.35	4,750.67	5,317.37	5,884.07	6,330.40	6,776.71	7,280.82	8,085.44	9,298.82	10,512.20	12,001.43	12,601.51	13,042.56	13,490.68	15,514.29
28	3,720.17	4,340.32	4,798.18	5,370.55	5,942.92	6,393.70	6,844.47	7,353.63	8,166.29	9,391.81	10,617.32	12,121.45	12,727.52	13,172.98	13,625.59	15,669.43
29	3,757.38	4,383.73	4,846.16	5,424.25	6,002.34	6,457.64	6,912.92	7,427.17	8,247.96	9,485.73	10,723.49	12,242.66	12,854.80	13,304.71	13,761.85	15,826.12
30	3,794.95	4,427.56	4,894.62	5,478.49	6,062.37	6,522.21	6,982.05	7,501.44	8,330.44	9,580.58	10,830.73	12,365.09	12,983.34	13,437.76	13,899.47	15,984.38
31	3,832.90	4,471.84	4,943.57	5,533.28	6,122.99	6,587.44	7,051.87	7,576.45	8,413.74	9,676.39	10,939.03	12,488.74	13,113.18	13,572.14	14,038.46	16,144.23
32	3,871.23	4,516.56	4,993.00	5,588.61	6,184.22	6,653.31	7,122.39	7,652.22	8,497.88	9,773.15	11,048.43	12,613.63	13,244.31	13,707.86	14,178.84	16,305.67
33	3,909.94	4,561.72	5,042.93	5,644.50	6,246.06	6,719.84	7,193.61	7,728.74	8,582.86	9,870.88	11,158.91	12,739.76	13,376.75	13,844.94	14,320.63	16,468.73
34	3,949.04	4,607.34	5,093.36	5,700.94	6,308.52	6,787.04	7,265.55	7,806.03	8,668.69	9,969.59	11,270.50	12,867.16	13,510.52	13,983.39	14,463.84	16,633.41
35	3,988.53	4,653.41	5,144.29	5,757.95	6,371.61	6,854.91	7,338.20	7,884.09	8,755.37	10,069.29	11,383.20	12,995.83	13,645.63	14,123.22	14,608.48	16,799.75
36	4,018.44	4,688.31	5,182.88	5,801.14	6,419.40	6,906.32	7,393.24	7,943.22	8,821.04	10,144.81	11,468.58	13,093.30	13,747.97	14,229.15	14,718.04	16,925.75
37	4,048.58	4,723.48	5,221.75	5,844.65	6,467.54	6,958.12	7,448.69	8,002.79	8,887.20	10,220.89	11,554.59	13,191.50	13,851.08	14,335.86	14,828.43	17,052.69
38	4,078.95	4,758.90	5,260.91	5,888.48	6,516.05	7,010.31	7,504.55	8,062.81	8,953.85	10,297.55	11,641.25	13,290.44	13,954.96	14,443.38	14,939.64	17,180.59
39	4,109.54	4,794.59	5,300.37	5,932.64	6,564.92	7,062.88	7,560.84	8,123.29	9,021.00	10,374.78	11,728.56	13,390.12	14,059.62	14,551.71	15,051.69	17,309.44
40	4,140.36	4,830.55	5,340.12	5,977.14	6,614.16	7,115.86	7,617.54	8,184.21	9,088.66	10,452.59	11,816.53	13,490.54	14,165.07	14,660.85	15,164.58	17,439.26

Ministry of Finance

משרד האוצר

הממונה על השכר והסכמי עבודה

כ"ג בחשון התשע"ה
16 בנובמבר 2014
שכ. 2014-67871

לכבוד:
מר אבי ניסנקורן
יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה

הנדון: הועדה הבינמשרדית לשכר ותנאי שירות בחוץ לארץ

בהמשך למתווה העקרונות מיום 2.4.2014 ולמינוי משקיף מטעם העובדים בועדה הבינמשרדית לשכר ותנאי שירות בחוץ-לארץ, כאמור במתווה העקרונות, הנני מבקש לעדכנך כי בהתכנסות הבאה של הועדה, אשר תתקיים במעמד המשקיף, ייכללו בסדר היום של הועדה, בין היתר, הצגת תוכנן של החלטות הועדה, שהתקבלו ביום 16.7.2014 וביום 18.9.2014 (בעקבות האמור במתווה העקרונות), בפני המשקיף ואשרורן של החלטות אלה על-ידי חברי הועדה, בשים לב למכתבו של הממונה על השכר מיום 16.11.2014 בעניין הועדה הבינמשרדית וועדת החריגים, ובשים לב לסיפא במכתבו של הממונה על השכר מיום 16.11.2014 בעניין מינוי משקיף קבוע לדיוני הוועדה הבינמשרדית לשכר ותנאי שירות בחוץ-לארץ.

בכבוד רב,
קובי אמסלם

העתק:
מר קובי בר-נתן - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר משה בכר - מרכז בכיר, משרד האוצר

Ministry of Finance

משרד האוצר

הממונה על השכר והסכמי עבודה

כ"ג בחשון התשע"ה
16 בנובמבר 2014
שכ. 2014-67990

לכבוד:
מר אבי ניסנקורן
יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה

הנדון: מינוי משקיף קבוע לדיוני הועדה הבין-משרדית לשכר ותנאי שירות בחוץ-לארץ

בהמשך למתווה העקרונות בעניין עובדי משרד החוץ מיום 2.4.2014, הריני להודיעך, בהודעה בלתי חוזרת, כי בהתאם לאמור במתווה העקרונות, החל מיום חתימת ההסכם הקיבוצי בעניין עובדי משרד החוץ, יהיה להסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן – "ההסתדרות") משקיף קבוע בדיוני הועדה הבין-משרדית לשכר ותנאי שירות בחוץ-לארץ הרלוונטיים לעובדי משרד החוץ, אשר הינו עובד ההסתדרות (להלן – "המשקיף"). המשקיף יהיה רשאי להביא עמו לדיונים חבר ועד.

רשמנו לפנינו את הודעתך כי לעת הזו יו"ר הסתדרות האקדמאים במח"ר, גב' יעל רון, תמונה כמשקיפה קבועה כאמור, והיא תהיה רשאית להביא עמה לדיונים חבר ועד.

בין היתר, בהמשך לאמור במתווה העקרונות, יקבל המשקיף דיווחים עיתיים בדבר עבודת הגיבוש של המודל החדש בעניין דמי מחיה בחו"ל והפעלתו של מודל זה.

בכבוד רב,

קובי אמסלם

העתק:
מר נסים בן שטרית - מנכ"ל משרד החוץ
מר קובי בר-נתן - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר משה בכר - מרכז בכיר, משרד האוצר

Ministry of Finance

משרד האוצר

הממונה על השכר והסכמי עבודה

כ"ג בחשון התשע"ה
16 בנובמבר 2014
שכ. 2014-68009

לכבוד:
מר אבי ניסנקורן
יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה

הנדון: הועדה הבין משרדית לשכר ותנאי שירות בחוץ לארץ וועדת החריגים

בהמשך לאמור במתווה העקרונות מיום 2.4.2014, בעניין השתתפות בעלות שכר לימוד במעונות יום עבור ילדי שליחים בחו"ל, הנני מבקש להבהיר כי הועדה הבין משרדית לשכר ותנאי שירות בחו"ל מתכנסת מעת לעת ומקבלת החלטות לאור הנתונים המשתנים המובאים בפניה. כמו כן יובהר כי ועדת החריגים הפועלת במסגרת הועדה הבין משרדית לשכר ותנאי שירות בחו"ל מתכנסת מעת לעת בהתאם לצורך, ודנה במקרים המובאים בפניה, אשר לגביהם מבוקשת חריגה מהכללים אשר נקבעו על-ידי הועדה.

בכבוד רב,
קובי אמסלם

העתק:
מר קובי בר-נתן - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר משה בכר - מרכז בכיר, משרד האוצר

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך

כ' בחשון התשע"ה
13 בנובמבר 2014

שמ 2890-2014
תיק

אל: מר אמיר אילון - סמנכ"ל אגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ

הנדון: **מר מיכאל זר**

לאור הנסיבות החריגות ובמסגרת הסכסוך הקיבוצי, ניתן בזה אישור חריג לפנים משורת הדין ליתן לעובד דרג אישי מזכיר שני ב' בשירות חוץ מינהלי.

בברכה,

מירי יוגב
סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויח' הסמך)

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר ניסים בן שטרית - המנהל הכללי (בפועל), משרד החוץ

כ״ג בחשון, ה׳תשע״ה
16 בנובמבר, 2014

לכבוד
מר משה דיין
נציב שירות המדינה

שלום רב,

הנדון: <u>מעבר משירות המינהלי לשירות חוץ מינהלי</u>

האמור במכתבך מיום 16/11 מקובל עלי.

בכבוד רב,

אבי ניסנקורן
יו״ר ההסתדרות

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף תקציבים

י"ח באב התשע"ד
14 באוגוסט 2014
תק. 2014-51685

לכבוד:
אמיר איילון
סמנכ"ל משאבי אנוש, משרד החרץ

הנדון: **הקצאת כוננויות לעובדים בדירוג שירות החוץ**

בהתאם לסיכום התקציבי, מיום 3 באוגוסט 2014, בין אגף התקציבים במשרד האוצר לבין משרד החוץ, הנני מאשר למשרד החוץ להקצות 840 כוננויות לצורך ביצוע כוננות בפועל על-ידי עובדים בדירוג שירות החוץ.

ההקצאה תבוצע בהתאם לקריטריונים שייקבעו על-ידי הנהלת משרד החוץ ויוצגו בפני משרד האוצר.

מובהר למען הסר ספק כי לגבי כוננויות אלה יחולו ההסדרים והנהלים החלים מעת לעת על כוננויות בשירות המדינה.

בכבוד רב,
אמיר אמסלם
רפרנט ממשל ומנהל

העתק:
מר זאב הראל - רח"ט תקציבים, משרד החוץ
מר יאיר אידר - רכז ממשל ומנהל, משרד האוצר

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך

כ' בחשון התשע"ה
13 בנובמבר 2014

שמ 2014-2764
תיק

אל: מר ניסים בן שטרית
המנהל הכללי
משרד החוץ

הנדון: **הוספת דרג "ציר בכיר" בארץ**

1. בהתאם להסכם הקיבוצי מיום___ יתווסף דרג חדש בדירוג שירות החוץ, אשר ייקרא "**ציר בכיר**", אשר יהא בין דרג ציר לדרג שגריר. להלן הכללים לקידום עובדים לדרג "ציר בכיר":

2. בדומה לכל דרג אחר בדירוג שירות החוץ, יהיו בדרג "ציר בכיר" שני שלבי שכר, שלב א' ושלב ב'. עובד הנושא דרג "ציר בכיר" (השוהה בשלב א') יקודם לשלב שכר ב' לאחר שלוש שנים בדרגו ובתפקידו.

3. בהתאם למפורט להלן, ידורגו העובדים הממלאים תפקידי ניהול בכירים אשר מתח הדרגות התקני המקביל לתפקידם הינו 41 - 43 בדירוג המח"ר - בדרג "ציר בכיר". מובהר, כי תפקידי הניהול הבכירים הרלוונטיים לעניין זה הם: ראשי חטיבות, סגני מנהלי אגפים, ומנהלי תחום בכירים והם בלבד (להלן – תפקידי ניהול בכירים), וכי המינוי לתפקידי הניהול הבכירים האמורים יעשה בהתאם לכללים למינוי עובדים בדירוג "שירות החוץ". דרג של "ציר בכיר" יינתן לעובד החל מהמועד שבו מתקיימים כל התנאים המצטברים הבאים:
   - מונה לתפקיד ניהולי בכיר.
   - קודם לדרג "ציר" תקני עפ"י החלטת ועדת הדרגים במשרד החוץ, עפ"י תקנון שירות החוץ.

4. יובהר כי, עובד אשר מונה לתפקיד ניהולי בכיר כאמור ואשר דרגו התקני נמוך מדרג "ציר", (ולא נמוך מדרג ציר יועץ) יקבל דרג "ציר" בפועל, וזאת מיום קבלת כתב המינוי לתפקיד. למען הסר ספק, עובד כאמור לא יקבל דרג "ציר בכיר" עד מילוי כל התנאים המפורטים.

5. פתיחת דרג "ציר בכיר" לא תמנע מעובד להתקדם ישירות מדרג "ציר" לדרג "שגריר", בהתאם לכללים הרלוונטיים לקידום עובדים בדירוג שירות החוץ.

6. יתר כללי הקידום לדרג ציר בכיר יהיו כמפורט בתקנון שירות החוץ.

בברכה,

מירי יוגב

סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויחי הסמך)

העתק: מר משה דיין – נציב שירות המדינה

מר קובי אמסלם שלו – הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מר אמיר אילון - סמנכ"ל אגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ

נציבות שירות המדינה

נציב שירות המדינה

ירושלים, כג' חשוון תשע"ה
16 נובמבר 2014

0491-0001-2014-007723
תיק:

לכבוד
מר נסים בן-שטרית
המנהל הכללי
משרד החוץ

שלום רב,

הנדון: מעבר מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי - מכתב למנכ"ל חוץ

1. במסגרת סכסוך העבודה 2013 והשביתה שהייתה במשרד החוץ גובשו הסכם והסכמות במגוון נושאים. בין יתר הנושאים עלתה דרישת ההסתדרות למעבר עובדים מהדירוג המנהלי לדירוג שירות החוץ המנהלי. המדובר בעובדים שנקלטו במשרד החוץ קודם לנוהל "קליטת עובדים לשירות החוץ ותנאי סף להגשת מועמדות למשרות בחו"ל" מיום 15.4.2008 (להלן – "נוהל המעברים"). במסגרת סיום הסכסוך ובשים לב למכלול הסיכומים שהושגו, לתכניות משרד החוץ ובדגש על כך שלאחר קביעת הנוהל הנוכחי לא יועלו תביעות ו/או טענות למעברים נוספים מסוג זה, נקבע נוהל זה, כמפורט להלן. נוהל זה ייתן מענה לקבוצות העובדים האמורה והעונה לקריטריונים דלהלן; ולאחריו, קליטה לשירות החוץ המינהלי תעשה אך ורק על-פי הכללים הרגילים, כפי שיפורט להלן.

2. במסגרת מתווה העקרונות שנחתם ביום 2.4.2014, המסכם את סכסוך העבודה הנ"ל סוכם, בתיאום בין משרד החוץ להסתדרות העובדים הכללית החדשה -- הסתדרות עובדי המדינה והסתדרות האקדמאים במח"ר, ולנציבות שירות המדינה, על מנגנון העברת עובדים מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי.

3. יודגש כי הסיכום האמור ניתן לאחר שהוסכם כי מעבר זה יהיה המעבר האחרון מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי וכי בעתיד לא יועלו תביעות ו/או טענות בקשר לכך. סוכם, כי עיקרון זה, שהיה ביסוד הסכמת נש"מ, ימצא את ביטויו בכתובים.

4. על מנת לסיים את הסכסוך, הוחלט שמשרד החוץ יעביר אלינו את רשימת העובדים שהמשרד מעוניין לבחון את העברתם מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי.

5. על הפרק, בחינת העברתם של 61 עובדים שהם מועמדים פוטנציאלים למעבר בהתאם לנוהל זה. אין להוסיף עובדים לרשימה זו. רשימת העובדים הועברה ונבחנה על ידי נציבות

רח' קפלן, הקריה, ירושלים 91919 מען למכתבים: ת.ד. 34076 מיקוד: 91340 טל: 02-6705495 פקס: 02-5605340
3 Kaplan St. Hakirya, Jerusalem Israel 91919 P.O.B. 34076 Zip Code: 91340 Tel: 972-2-6705495, Fax: 972-2-5605340
חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה
naziv@civil-service.gov.il gov

שירות המדינה ובהתאם לכללים שנקבעו בנוהל המעברים. מתוך הרשימה נמצאו 18 עובדים העונים לכללים שנקבעו בנוהל המעברים. יתר העובדים ברשימה אינם עונים על הכללים שנקבעו בנוהל המעברים כאמור, בין היתר, אינם שוהים 3 שנים לפחות בתפקיד בשירות החוץ המינהלי.

6. לאור טיעונים שנשמעו בקשר עם הליך המעברים, לתוכנית הרפורמה המבנית של משרד החוץ בתחומי הארגון והניהול ולנוהל המעברים, נקבעה רשימת תנאים מצטברים למעבר עובדים מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי. להלן התנאים:

א. המרה למשרות בשירות החוץ המינהלי ושיבוץ העובדים במשרות אלו ייעשה בכפוף לצרכי משרד החוץ ובתיאום עם נציבות שירות המדינה. לא תיעשה המרה של משרות לדירוג שירות החוץ המינהלי שלא על פי צרכי המשרד בהתאם למערך התפקידים הנדרש לחיזוק שירות החוץ ומערכותיו.

ב. העובדים שיעברו לשירות החוץ יעברו הכשרה מקצועית ייעודית לשירות החוץ המינהלי, בהיקף של כ-150 שעות (להלן – "קורס מעברים"). עובדים ששירתו בשירות החוץ שלוש שנים לפחות יהיו פטורים מקורס המעברים, וזאת בכפוף להחלטת מנכ"ל משרד החוץ או סמנכ"ל בכיר למשאבי אנוש והדרכה, לאור ניסיונו ואופן תפקודו של העובד. קורס מעברים יועבר בשני מחזורי הכשרה במהלך 6 חודשי הניסיון, כמפורט להלן, לפי הקריטריונים התקפים לגמול השתלמות, ובהתאם לאישור של אגף הדרכה בנציבות שירות המדינה. בנוסף, עובדים בעלי אופק שירות בחו"ל יעברו קורס הסמכה ליוצאים לחו"ל על פי נוהל המעברים.

ג. המועמדים למעבר לשירות החוץ יעברו ועדת קבלה ייעודית לאישור המעבר (להלן – "ועדת מעבר"). הרכב ועדת המעבר יהיה כדלקמן:

סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה – יו"ר;

מנהל תחום משאבי אנוש פנים – מזכיר ועדה וחבר ועדה;

יו"ר הוועד המינהלי – חבר;

יו"ר הוועד החוץ מינהלי – חבר;

הממונה על מעמד האישה – חברה;

נציג ציבור – חבר;

נציג נש"מ – חבר;

נציג יועמ"ש – יועץ משפטי (לא חבר);

ועדת המעבר תתכנס במהלך 6 החודשים הראשונים למעבר, תראיין את המועמדים ותחליט אם לאשר את המעבר לשירות החוץ בהתאם להערכות תפקוד העובד, פוטנציאל הקידום שלו, השכלתו ונכונותו להמשך הכשרה והשכלה. כמו כן, נדרשת הסכמת העובד בכתב למעבר. ועדת המעבר תחליט האם לאשר את מעבר העובד לשירות החוץ או להחזירו לתפקידו ולמעמדו הקודם. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות.

ד. לעובדים ותק של שבע שנים לפחות במשרד החוץ נכון ליום 31.12.14 (להלן – "המועד הקובע").

ה. דרג המעבר לשירות החוץ המינהלי יהיה כמפורט להלן:

(1) עובדים בעלי ותק של 35 שנים ומעלה במשרד החוץ, דרג המעבר יהיה: מזכיר ראשון ב'.

(2) עובדים בעלי ותק של 15 שנים ומעלה במשרד החוץ, דרג המעבר יהיה: מזכיר ראשון.

(3) עובדים בעלי ותק של מעל 12 שנים ועד 15 שנים במשרד החוץ, דרג המעבר יהיה: מזכיר שני ב', ושיבוצם בדרג מזכיר ראשון ייעשה כאשר ימלאו 15 שנים להעסקתם במשרד החוץ.

(4) על אף האמור לעיל, עובדים בעלי ותק של 12 שנים לפחות במשרד החוץ, ואשר מילאו תפקיד בשירות החוץ המינהלי במשך 3 שנים לפחות, דרג המעבר יהיה: מזכיר ראשון.

(5) עובד שאינו נמנה על הקטגוריות שבס"ק (1), (2), (3) או (4) לעיל, דרג המעבר יהיה: מזכיר שני.

7. מעבר העובדים על פי במכתבי זה ייעשה בתיאום מלא עם נציבות שירות המדינה.

8. עובדים שלא יעמדו בתנאי קורס המעברים או בוועדת המעבר או שלא יהיו מעוניינים בהשלמת המעבר במהלך 6 חודשי הניסיון, יוחזרו לשירות המינהלי. עובדים שלא יעברו בהצלחה את תקופת הניסיון האמורה, יוחזרו לתפקידם ולדרגתם במשרה שהייתה ערב העברתם לדירוג שירות חוץ מינהלי, בהתאם להוראות התקשי"ר.

9. המשרות שיתפנו בעתיד על ידי העובדים שיעברו לשירות החוץ בהתאם לאמור לעיל, ייבחנו על ידי הגורמים המקצועיים בנציבות שירות המדינה באשר לצורך באיוש משרות אלה בהתאם לכללים המקובלים למשרות אלה (מכרז קורס צוערים) או לצורך שיבוצן בדירוג המינהלי.

10. המעבר בין הדירוגים כמפורט במכתבי זה יהיה, אך ורק, לגבי עובדים העונים אחר התנאים במכתבי זה – נכון ליום 31.12.14 – בכפוף לכך יבוצע באופן מיידי. הקבוע במכתבי זה ישולב בתקנון שירות החוץ.

בברכה

משה דיין

העתק : מר קובי שלו אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אמיר אילון - סמנכ"ל אגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ
מר איתן בן דור – מנהל אגף א' משאבי אנוש חו"ל, משרד החוץ
גב' מירי יוגב - סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויח' הסמך), נציבות שירות המדינה
מר אלון שמר - מנהל תחום משאבי אנוש פנים , משרד החוץ

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

JERUSALEM

משרד החוץ

ירושלים

כ' בחשון, תשע"ה

13 בנובמבר, 2014

אל: כל העובדים בארץ ובחו"ל

מאת: סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה

הנדון: כוננויות - דירוג שירות החוץ

1. בסעיף 6 למתווה העקרונות מיום 2.4.2014 הודיעה המדינה כי יוקצו למשרד החוץ 840 כוננויות חודשיות נוספות, אשר ייועדו לביצוע כוננות בפועל על ידי עובדים בדירוג שירות החוץ בארץ.
2. בנוסף, בהתאם לסעיף 6 סיפא למתווה העקרונות, סוכם כי סעיף זה יחול בתחולה ליום 1 באפריל 2014, לעניין סעיף זה - "המועד הקובע".
3. המשרד מודיע כי בכוונתו להקצות את הכוננויות האמורות לעיל על פי החלוקה הבאה:

א. לעובד בדירוג שירות החוץ בארץ אשר לא מוקצות לו כוננויות במועד הקובע- יוקצו שתי כוננויות חודשיות.

ב. לעובד בדירוג שירות החוץ בארץ אשר מוקצית לו כוננות אחת במועד הקובע- תוקצה כוננות חודשית אחת נוספת, ובסך הכל יוקצו לו שתי כוננויות חודשיות.

ג. לעובד בדירוג שירות החוץ בארץ אשר מוקצות לו שתי כוננויות במועד הקובע- תוקצה כוננות חודשית אחת נוספת, ובסך הכל יוקצו לו שלוש כוננויות חודשיות.

4. למען הסר ספק, לעובד בדירוג שירות החוץ בארץ, אשר מוקצות לו שלוש כוננויות ומעלה במועד הקובע- אין כל שינוי בהקצאת כוננויות.
5. יובהר בזאת כי יחולו לגבי כוננויות אלה כלל ההסדרים והנהלים החלים מעת לעת על כוננויות בשירות המדינה.

בברכה,

אמיר אילון

העתק: מנכ"ל, נסים בן שטרית

יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה, אבי ניסנקורן

Human Resources & Personnel Training and Development Division

Ministry of Foreign Affairs, 9 Yitzhak Rabin Blvd., P.O.Box 3013, Jerusalem, 91035

infohr@mfa.gov.il Tel: +972-2-5303520 Fax: +972-2-5303108

כ' בחשון תשע"ה
13 בנובמבר, 2014

אל: כל העובדים בארץ ובחו"ל

מאת: סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה

הנדון: <u>תקציב הכשרה והעשרה לבני הזוג במהלך תקופת שליחות של בן זוג וסיוע בתעסוקה בחזרה משליחות</u>

מבקש להביא לידיעתכם את האמור להלן:

1. <u>תקציב הכשרה והעשרה לבני הזוג במהלך תקופת שליחות של בן זוג</u>

ייקבעו כללים, בתיאום עם אגף משאבי אנוש והדרכה, לפיהם יוקצה "תקציב לטיפול אישי" המיועד לסייע לבן זוג של שליח המצטרף לשליחות מלאה בפעם השנייה לפחות. התקציב ייועד לסייע לבן הזוג בהתמודדות עם הסביבה התרבותית והחברתית החדשה, בפיתוח והעצמה אישית – מקצועית ולרכישת כלים מקצועיים העשויים לסייע להם בפיתוח הקריירה האישית. ניצול התקציב יעשה על פי קריטריונים שייקבעו ובמסגרת תוכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי מנכ"ל המשרד.

2. <u>סיוע בתעסוקה בחזרה משליחות</u>

א. אגף משאבי אנוש והדרכה יקים מנגנון שתפקידו יהיה לסייע ביעוץ ובהכוונה לאיתור מקורות תעסוקה לבני זוג של שליחים בשובם משליחות, בין היתר, על ידי יצירת קשר עם חברות השמה ושירות התעסוקה וגורמים מקצועיים נוספים שייבחרו בהתאם לצורך. במסגרת המנגנון האמור, תופעל סדנת "אימון אישי תעסוקתי" לבני הזוג של שליחים החוזרים ארצה.

ב. בנוסף, יפעל אגף משאבי אנוש והדרכה להפנות בני זוג של עובדים החוזרים מחו"ל למערכות המכרזים של שירות המדינה, ובמתן סיוע והכוונה שתידרש למועמדים לצורך הכנה לבחינות הנציבות הנדרשות בהליך המיון.

ג. יישום האמור ייעשה על פי קריטריונים שייקבעו ובמסגרת תוכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי מנכ"ל המשרד.

בברכה,
אמיר אילון

העתק: מנכ"ל

משרד החוץ
בלמס/רגיל

כ' קחשון
~~ר"ז באלול~~ התשע"ד
13 קטובר
~~22 בספטמבר~~, 2014

משאבי אנוש

אל: כל העובדים בארץ ובחו"ל

מאת: אגף משאבי אנוש והדרכה

הנדון: בדיקת נתונים לצורך "שמירת זכויות בני זוג" לתקופה 2008 - 2014

1. בסעיף 9 למתווה העקרונות שנחתם ביום 2.4.2014 הוסכם כי "ישולם מענק חד פעמי לפי כללי חוזר שמירת זכויות לבני הזוג בחו"ל, אשר הופעל עד שנת 2008, לגבי מי שהיה נהנה מהאמור בו אלמלא הופסקה הפעלתו, וזאת לגבי התקופה שממועד הפסקת הפעלת החוזר ועד יום 31.3.2014".
2. **מצ"ב** הוראת שכר ותנאי שירות בחו"ל (שות"ש), פרק 19, סע' 4, סעיף משנה 5, ס"ק 2, שכותרתם " עמ"י – שמירת זכויות לבן זוג של שליח – הוראות מיוחדות – בן זוג שחזר ארצה" (מהדורת 2002, עדכון 1) (להלן – הוראת השות"ש).
3. עובדים ששירתו בחו"ל ושבני/בנות זוגם עונים לכללים המופיעים בהוראת השות"ש המצ"ב, בתקופה שבין 2008 ל –1.4.2014, מתבקשים להעביר לידי מנהל תחום משא"א פנים (עם העתק לגבי נעה שפירא) את הפרטים הבאים:
   א. שם השליח ושם בן/בת הזוג.
   ב. מועדי תחילת השליחות וסיומה.
   ג. מועדי תחילת העבודה של בן/בת הזוג כעמ"י וסיומה. יש לצרף טפסי 106 לתקופת ההעסקה כעמ"י.
   ד. טופס "רשימת דיווח מעסיקים" שאותו ניתן לקבל מהמוסד לביטוח לאומי לתקופה הרלבנטית (בין השנים 2008 עד 2.4.2014).
   ה. מסמכים המעידים על השלמת 10 שנות ביטוח פנסיוני.
   ו. אישורי לשכת העבודה המעידים על כך שבן/בת הזוג חיפשו ולא מצאו עבודה.
4. מבקשים להעביר את הפרטים כאמור לא יאוחר מיום 1.12.2014.
5. בדיקת הנתונים תיעשה על ידי אגף משאבי אנוש והדרכה בשיתוף עם אגף כספים.

בברכה

אלון שמר

העתקים:

סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה

סמנכ"ל תיאום

חשבת המשרד

סגר"א משאבי אנוש והדרכה

מנהלת תחום בכיר באגף כספים

ועד עובדים

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך

ייט בתמוז התשעייד
17 ביולי 2014

שמ 2478-2014
תיק

אל: מר ניסים בן שטרית - המנהל הכללי, משרד החוץ

הנדון: <u>סיוע בתעסוקה לבני זוג של שליחים החוזרים משליחות</u>

במסגרת בחינת סוגיית סיוע בתעסוקה לבני/ות זוג של שליחים החוזרים משליחות, ימנה נציב שירות המדינה צוות מקצועי אשר יבחן חלופות לגיבושם של כללים ייעודיים לאוכלוסייה זו, לצורך סיוע בקליטה לשירות המדינה. הבחינה כאמור, תתבצע בכפוף לבחינה משפטית.

בברכה,

מירי יוגב
סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויחי' הסמך)

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר אבי ניסן-קורן, יו"ר ההסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך

כ״ג בתמוז התשע״ד
21 ביולי 2014

שמ 2014-2484
תיק

אל: מר ניסים בן שטרית - המנהל הכללי , משרד החוץ

הנדון: <u>נוהל קליטה וקידום צוערים במשרד החוץ</u>

צוערים חדשים שייקלטו למשרד החוץ מיום 1.4.2014 ולגבי צוערים המדורגים כיום בדרג מזכיר שני, תקופת השהייה הנדרשת לקידום לדרג מזכיר ראשון תהא חמש (5) שנים.

למען הסר ספק, על הצוערים ימשיכו לחול כל כללי קידום צוערים הנהוגים במשרד החוץ.

בברכה,

מירי יוגב
סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויח׳ הסמך)

העתק: משה דיין/לשכת נציב/נש״מ
מר אבי ניסן-קורן, יו״ר ההסתדרות ויו״ר האגף לאיגוד מקצועי

מדינת ישראל

נציבות שרות המדינה

אגף השכר והסכמי עבודה

כ"ג בחשון התשע"ה
16 בנובמבר 2014
שכ. 2014-51326
תיק:

לכבוד
מר מרדכי אלישע
סגן בכיר לחשבת הכללית

הנדון: **אישור בדבר מענק לעידוד מצויינות - עובדים בחוזים אישיים וצוערים**

1. אנו מאשרים להחיל את הכללים המפורטים מטה (להלן – **הכללים**) על העובדים המועסקים בחוזים אישיים, למעט קבוצות העובדים המפורטות להלן:

   א. עובדים המועסקים בחוזה בכירים.

   ב. עובדים המועסקים במשרות אמון.

   ג. עובדים המועסקים לפי שכר שעה.

   ד. עובדים המועסקים כמתמחים למשפטים.

   (להלן– **העובדים**)

2. **מענק לעידוד מצוינות - הכללים**

2.1 אחת לשנה קלנדארית, יהיו העובדים זכאים למענק חד פעמי שנתי, בהתאם לכללים שיפורטו במסגרת סעיף זה וכאמור בו (להלן - **מענק לעידוד מצוינות**) ובהתאם למודל הערכת המצוינות שחל לגבי העובדים המדורגים בדירוג שירות החוץ.

2.2 המענק לעידוד מצוינות יהיה דיפרנציאלי וישולם ל-92% (תשעים ושניים אחוזים) מהעובדים.

2.3 הזכאות למענק לעידוד מצוינות לפי סעיף זה לא תחול לגבי עובד חדש אשר החל העסקתו במשרד החוץ בשנה הקלנדארית שבעדה משולם המענק ואשר הועסק במשרד החוץ, במהלך אותה שנה, במשך פחות משישה חודשים מלאים (למען הסר ספק, עובד בעל תקופת העסקה קודמת במשרד החוץ בדירוג אחר, לא ייחשב כעובד חדש לעניין זה ובלבד שסך כל תקופת העסקתו במשרד החוץ באותה שנה קלנדארית עולה על 6 חודשים מלאים, ובכפוף לאמור להלן).

בחישוב תקופת העסקה לעניין סעיף זה, לא יילקחו בחשבון תקופות בהן שהה העובד, מכל סיבה שהיא, בחופשה ללא תשלום או בחופשה שדינה כדין חופשה ללא תשלום, וכן לא תילקח בחשבון תקופה בה שהה צוער בקורס הבסיס להכשרת צוערים. אולם, יובאו בחשבון תקופות בהן שהה העובד בשירות מילואים או בחופשת לידה, לפי חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 או בחופשה ללא משכורת לרגל מחלה.

2.4 מסגרת עלות המענק לעידוד מצוינות תהיה בשיעור של 3% (שלושה אחוזים) מסכום בסיס השכר של העובדים ב- 12 החודשים שמחודש ינואר עד חודש דצמבר, בשנה בגינה משולם המענק לעידוד מצוינות (להלן – "**מסגרת עלות מענק המצוינות**").

בסיס השכר לחישוב מסגרת עלות מענק מצוינות, הינו: שכר משולב, וכל תוספת יוקר ששולמה עד לחודש דצמבר (כולל) בשנה הקודמת לשנה לגביה מחשבים את מסגרת עלות מענק המצוינות (ככל שתוספת היוקר האמורה אינה כלולה ברכיבי שכר אחרים), וכן תוספות שכר ותוספות לשכר (שקליות ואחוזיות), להלן בסעיף זה – **"התוספות"**, למעט:

1) תוספות שאינן משולמות על בסיס חודשי, שבועי, יומי;

2) תוספות שאינן מתעדכנות על בסיס הסכמי תוספות היוקר ושיש להן מנגנון עדכון אחר;

3) השלמת שכר הנובעת מחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

2.5 למען הסר ספק, מובהר כי הרכיבים המפורטים להלן ייכללו בבסיס לצורך חישוב מסגרת עלות (ככל שהם קיימים בשכר של העובדים):

1) תמורה בגין עבודה נוספת לרבות משמרות, תורנויות, כוננויות, קריאות פתע ושכר עידוד (פרמיה).

2) תוספות שכר לרבות תוספות שנתיות ומענקים שנתיים הנגזרים מהשכר שמהווה בסיס לחישוב ערך שעה, או מהשכר המשולב.

2.6 כמו כן, מובהר כי המענק לעידוד מצוינות והחזרי הוצאות לא ייכללו בבסיס לצורך חישוב מסגרת עלות.

2.7 עבור עובד המועסק במשרה חלקית, יחושב סכום המענק בהתאם לחלקיות משרתו המשוקללת, בתקופה בה היה מועסק, כעובד משרד החוץ בארץ, בשנה הקלנדארית אשר בגינה משולם המענק.

2.8 המענק לפי סעיף זה, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין ולא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לעניין חישוב ערך שעה לעבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות, כוננויות, קריאות פתע, שכר עידוד, תורנויות ומשמרות. בגין המענק יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי ההוראות והשיעורים החלים על הפרשות לקופת גמל לקצבה בגין רכיבי עבודה נוספת לעובדים עליהם חל חוזר זה.

2.9 אין בתשלום מענק המצוינות כדי לשנות את בסיס השכר על פי טבלת השכר המשולב הקיימת ערב חוזר זה.

2.10 המענק ישולם בשנה שלאחר השנה בעדה הוא משולם, במועד בו משולם המענק לעובדים המועסקים לפי הסכמים קיבוציים.

3. האמור בחוזר זה יחול לעניין זכאות העובדים למענק לעידוד מצוינות המשולם בגין שנת 2013 ואילך. זאת מבלי לגרוע מהוראות שניתנו לגבי תקופות שקדמו למועד זה.

בכבוד רב,

משה דיין
נציב שירות המדינה

קובי אמסלם
הממונה על השכר והסכמי עבודה

העתק:
מר ניסים בן-שטרית – מנכ"ל משרד החוץ
מר אבי ניסנקורן - יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה

לשכת יו"ר ההסתדרות

ההסתדרות
ביחד, בשביל

כ"ג בחשון, ה'תשע"ה
16 בנובמבר, 2014

לכבוד
מר משה דיין
נציב שירות המדינה

שלום רב,

הנדון: עבר.משירות המינהלי לשירות חוץ מינהלי

האמור במכתבך מיום 16.11.14 מקובל עלי.

בכבוד רב,

אבי ניסנקורן
יו"ר ההסתדרות

רח' ארלוזורוב 93 תא דואר 156 תל אביב | טל' 03-6921593/4 | פקס 03-6921533 | אתר www.histadrut.org.il

נציבות שירות המדינה

נציב שירות המדינה

ירושלים, כג' חשוון תשע"ה
16 נובמבר 2014

0491-0001-2014-007699
תיק:

לכבוד
מר אבי ניסנקורן
יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה

שלום רב,

הנדון: מעבר מהשירות המנהלי לשירות החוץ מנהלי
מכתבי אל מנכ"ל משרד החוץ מיום 13.11.14

בהמשך לאמור במתווה העקרונות מיום 2.4.2014, מצ"ב מכתבי אל מנכ"ל משרד החוץ, בו מפורט הנוהל למעבר עובדים מהשירות המנהלי לשירות החוץ מנהלי.

יודגש כי כאמור במכתבי, לא יהיו יותר מעברים מהדירוג המנהלי לדירוג שירות חוץ מנהלי אלא על פי הכללים הרגילים וכי בעתיד לא יועלו תביעות ו/או טענות בקשר לכך. כן סוכם שעיקרון זה, שהיה ביסוד הסכמת נש"מ, ימצא את ביטויו בכתובים.

בברכה,

משה דיין

העתק: מר ניסים בן שטרית - המנהל הכללי (בפועל), משרד החוץ
מר קובי שלו אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אריאל יעקובי - יו"ר הסתדרות עובדי מדינה
גב' יעל רון - יו"ר הסתדרות האקדמאים במדעי החברה והרוח
מר אמיר אילון - סמנכ"ל אגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ
מר איתן בן דור – מנהל אגף א' משאבי אנוש חו"ל, משרד החוץ
גב' מירי יוגב - סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויתי הסמך), נש"מ
מר אלון שמר - מנהל תחום משאבי אנוש פנים , משרד החוץ

רח' קפלן, הקריה, ירושלים 91919 מען למכתבים: ת.ד. 34076 מיקוד: 91340 טל: 02-6705495 פקס: 02-5605340
3 Kaplan St. Hakirya, Jerusalem Israel 91919 P.O.B. 34076 Zip Code: 91340 Tel: 972-2-6705495, Fax: 972-2-5605340
חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה
naziv@civil-service.gov.il gov

נציבות שירות המדינה

נציב שירות המדינה

ירושלים, כג' חשוון תשע"ה
16 נובמבר 2014

0491-0001-2014-007723
תיק:

לכבוד
מר נסים בן-שטרית
המנהל הכללי
משרד החוץ

שלום רב,

הנדון: מעבר מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי-מכתב למנכ"ל חוץ

1. במסגרת סכסוך העבודה 2013 והשביתה שהייתה במשרד החוץ גובשו הסכם והסכמות במגוון נושאים. בין יתר הנושאים עלתה דרישת ההסתדרות למעבר עובדים מהדירוג המנהלי לדירוג שירות החוץ המנהלי. המדובר בעובדים שנקלטו במשרד החוץ קודם לנוהל "קליטת עובדים לשירות החוץ ותנאי סף להגשת מועמדות למשרות בחו"ל" מיום 15.4.2008 (להלן – "נוהל המעברים"). במסגרת סיום הסכסוך ובשים לב למכלול הסיכומים שהושגו, לתכניות משרד החוץ ובדגש על כך שלאחר קביעת הנוהל הנוכחי לא יועלו תביעות ו/או טענות למעברים נוספים מסוג זה, נקבע נוהל זה, כמפורט להלן. נוהל זה ייתן מענה לקבוצות העובדים האמורה והעונה לקריטריונים דלהלן; ולאחריו, קליטה לשירות החוץ המינהלי תעשה אך ורק על-פי הכללים הרגילים, כפי שיפורט להלן.

2. במסגרת מתווה העקרונות שנחתם ביום 2.4.2014, המסכם את סכסוך העבודה הנ"ל סוכם, בתיאום בין משרד החוץ להסתדרות העובדים הכללית החדשה – הסתדרות עובדי המדינה והסתדרות האקדמאים במח"ר, ולנציבות שירות המדינה, על מנגנון העברת עובדים מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי.

3. יודגש כי הסיכום האמור ניתן לאחר שהוסכם כי מעבר זה יהיה המעבר האחרון מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי וכי בעתיד לא יועלו תביעות ו/או טענות בקשר לכך. סוכם, כי עיקרון זה, שהיה ביסוד הסכמת נש"מ, ימצא את ביטויו בכתובים.

4. על מנת לסיים את הסכסוך, הוחלט שמשרד החוץ יעביר אלינו את רשימת העובדים שהמשרד מעוניין לבחון את העברתם מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי.

5. על הפרק, בחינת העברתם של 61 עובדים שהם מועמדים פוטנציאלים למעבר בהתאם לנוהל זה. אין להוסיף עובדים לרשימה זו. רשימת העובדים הועברה ונבחנה על ידי נציבות

רח' קפלן, הקריה, ירושלים 91919 מען למכתבים: ת.ד. 34076 מיקוד: 91340 טל: 02-6705495 פקס: 02-5605340
3 Kaplan St. Hakirya, Jerusalem Israel 91919 P.O.B. 34076 Zip Code: 91340 Tel: 972-2-6705495, Fax: 972-2-5605340
חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה naziv@civil-service.gov.il gov.il

שירות המדינה ובהתאם לכללים שנקבעו בנוהל המעברים. מתוך הרשימה נמצאו 18 עובדים העונים לכללים שנקבעו בנוהל המעברים. יתר העובדים ברשימה אינם עונים על הכללים שנקבעו בנוהל המעברים כאמור, בין היתר, אינם שוהים 3 שנים לפחות בתפקיד בשירות החוץ המינהלי.

6. לאור טיעונים שנשמעו בקשר עם הליך המעברים, לתוכנית הרפורמה המבנית של משרד החוץ בתחומי הארגון והניהול ולנוהל המעברים, נקבעה רשימת תנאים מצטברים למעבר עובדים מהשירות המינהלי לשירות החוץ המינהלי. להלן התנאים:

א. המרה למשרות בשירות החוץ המינהלי ושיבוץ העובדים במשרות אלו ייעשה בכפוף לצרכי משרד החוץ ובתיאום עם נציבות שירות המדינה. לא תיעשה המרה של משרות לדירוג שירות החוץ המינהלי שלא על פי צרכי המשרד בהתאם למערך התפקידים הנדרש לחיזוק שירות החוץ ומערכותיו.

ב. העובדים שיעברו לשירות החוץ יעברו הכשרה מקצועית ייעודית לשירות החוץ המינהלי, בהיקף של כ-150 שעות (להלן – "קורס מעברים"). עובדים ששירתו בשירות החוץ שלוש שנים לפחות יהיו פטורים מקורס המעברים, וזאת בכפוף להחלטת מנכ"ל משרד החוץ או סמנכ"ל בכיר למשאבי אנוש והדרכה, לאור ניסיונו ואופן תפקודו של העובד. קורס מעברים יועבר בשני מחזורי הכשרה במהלך 6 חודשי הניסיון, כמפורט להלן, לפי הקריטריונים התקפים לגמול השתלמות, ובהתאם לאישור של אגף הדרכה בנציבות שירות המדינה. בנוסף, עובדים בעלי אופק שירות בחו"ל יעברו קורס הסמכה ליוצאים לחו"ל על פי נוהל המעברים.

ג. המועמדים למעבר לשירות החוץ יעברו ועדת קבלה ייעודית לאישור המעבר (להלן – "ועדת מעבר"). הרכב ועדת המעבר יהיה כדלקמן:

סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה – יו"ר;

מנהל תחום משאבי אנוש פנים – מזכיר ועדה וחבר ועדה;

יו"ר הוועד המינהלי – חבר;

יו"ר הוועד החוץ מינהלי – חבר;

הממונה על מעמד האישה – חברה;

נציג ציבור – חבר;

נציג נש"מ – חבר;

נציג יועמ"ש – יועץ משפטי (לא חבר);

ועדת המעבר תתכנס במהלך 6 החודשים הראשונים למעבר, תראיין את המועמדים ותחליט אם לאשר את המעבר לשירות החוץ בהתאם להערכות תפקוד העובד, פוטנציאל הקידום שלו, השכלתו ונכונותו להמשך הכשרה והשכלה. כמו כן, נדרשת הסכמת העובד בכתב למעבר. ועדת המעבר תחליט האם לאשר את מעבר העובד לשירות החוץ או להחזירו לתפקידו ולמעמדו הקודם. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות.

ד. לעובדים ותק של שבע שנים לפחות במשרד החוץ נכון ליום 31.12.14 (להלן – "המועד הקובע").

ה. דרג המעבר לשירות החוץ המינהלי יהיה כמפורט להלן:

(1) עובדים בעלי ותק של 35 שנים ומעלה במשרד החוץ, דרג המעבר יהיה: מזכיר ראשון ב'.

(2) עובדים בעלי ותק של 15 שנים ומעלה במשרד החוץ, דרג המעבר יהיה: מזכיר ראשון.

(3) עובדים בעלי ותק של מעל 12 שנים ועד 15 שנים במשרד החוץ, דרג המעבר יהיה: מזכיר שני ב', ושיבוצם בדרג מזכיר ראשון ייעשה כאשר ימלאו 15 שנים להעסקתם במשרד החוץ.

(4) על אף האמור לעיל, עובדים בעלי ותק של 12 שנים לפחות במשרד החוץ, ואשר מילאו תפקיד בשירות החוץ המינהלי במשך 3 שנים לפחות, דרג המעבר יהיה: מזכיר ראשון.

(5) עובד שאינו נמנה על הקטגוריות שבס"ק (1), (2), (3) או (4) לעיל, דרג המעבר יהיה: מזכיר שני.

7. מעבר העובדים על פי במכתבי זה ייעשה בתיאום מלא עם נציבות שירות המדינה.

8. עובדים שלא יעמדו בתנאי קורס המעברים או בוועדת המעבר או שלא יהיו מעוניינים בהשלמת המעבר במהלך 6 חודשי הניסיון, יוחזרו לשירות המינהלי. עובדים שלא יעברו בהצלחה את תקופת הניסיון האמורה, יוחזרו לתפקידם ולדרגתם במשרה שהייתה ערב העברתם לדירוג שירות חוץ מינהלי, בהתאם להוראות התקשי"ר.

9. המשרות שיתפנו בעתיד על ידי העובדים שיעברו לשירות החוץ בהתאם לאמור לעיל, ייבחנו על ידי הגורמים המקצועיים בנציבות שירות המדינה באשר לצורך באיוש משרות אלה בהתאם לכללים המקובלים למשרות אלה (מכרז קורס צוערים) או לצורך שיבוצן בדירוג המינהלי.

10. המעבר בין הדירוגים כמפורט במכתבי זה יהיה, אך ורק, לגבי עובדים העונים אחר התנאים במכתבי זה – נכון ליום 31.12.14 – בכפוף לכך יבוצע באופן מיידי. הקבוע במכתבי זה ישולב בתקנון שירות החוץ.

בברכה

משה דיין

העתק: מר קובי שלו אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אמיר אילון - סמנכ"ל אגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ
מר איתן בן דור – מנהל אגף א' משאבי אנוש חו"ל, משרד החוץ
גב' מירי יוגב - סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויח' הסמך), נציבות שירות המדינה
מר אלון שמר - מנהל תחום משאבי אנוש פנים , משרד החוץ

כ״ג בחשון, התשע״ה
16 בנובמבר, 2014

לכבוד
מר משה דיין
נציב שירות המדינה

שלום רב,

הנדון: מעבר משירות המינהלי לשירות חוץ מינהלי

האמור במכתבך מיום 16/11 מקובל עלי.

בכבוד רב,

אבי ניסנקורן
יו״ר ההסתדרות